УТВЕРЖДАЮ
Начальник Инспекции
государственного строительного надзора
Республики Ингушетия
_____ М.М. Гагиев
«09» января 2025 г.

План работы
в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетии по противодействию коррупции на 2025 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Анализ состояния работы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Инспекции.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.	Направление проектов НПА для проведения их антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
3.	Рассмотрение результатов контроля за соблюдением ответственными должностными лицами действующего законодательства при осуществлении регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства.	2 квартал	Начальники отделов Инспекции, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Рассмотрение результатов оказания государственных услуг за соблюдением ответственными должностными лицами действующего законодательства при выдаче разрешений на строительство и на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.	2 квартал	Начальники отделов Инспекции, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Рассмотрение результатов работы по рассмотрению дел об административных правонарушениях	3 квартал	Отдел кадрового и правового обеспечения, отдел строительного надзора и контроля в

			области долевого строительства
6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
7.	Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.	Конец года	Начальники отделов
8.	Проверка кандидатов на должности государственной гражданской службы, анализ личных дел и характеристик кандидатов на прием в Госстройнадзор Ингушетии с прежних мест работы.	При приеме на работу	Отдел кадрового и правового обеспечения
9.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых государственными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РИ.	Отдел кадрового и правового обеспечения
10.	Организация работы по представлению гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2025 года	Отдел кадрового и правового обеспечения
11.	Анализ представленных гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2 квартал	Отдел кадрового и правового обеспечения
12.	Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения

	имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
13.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
14.	Проверка информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке.	По мере поступления информации	Отдел кадрового и правового обеспечения
15.	Проверка сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления информации	Отдел кадрового и правового обеспечения
16.	Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Госстройнадзора Ингушетии информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
17.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими и работниками Инспекции об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или иного лица.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
18.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и	2 квартал	Лицо ответственное за размещение информации на официальном

	несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).		сайте. (Джандаров М.М.)
19.	Анализ о результатах представления государственными гражданскими служащими Инспекции сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие Инспекции размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	2 квартал	Отдел кадрового и правового обеспечения
20.	Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих через «ящики доверия», телефоны доверия, другие информационные каналы для получения информации, размещение итогов их рассмотрения на официальном сайте.	При наличии обращений граждан	Комиссия по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции
21.	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 г. № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции».	Постоянно	Лицо ответственное за размещение информации на официальном сайте. (Джандаров М.М.) Отдел кадрового и правового обеспечения
22.	Проведение семинаров с участием государственных гражданских служащих на тему «О противодействии коррупции».	Раз в полугодие	Отдел кадрового и правового обеспечения
23.	Проведение с государственными гражданскими служащими Инспекции при поступлении и в процессе государственной гражданской службы индивидуальных бесед, собеседований, различных форм опросов.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
24.	Размещение на стенде памяток по вопросам об уголовной и административной ответственности за получение и дачу взятки.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения

25.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Отдел кадрового и правового обеспечения
26.	Проведение разъяснительной работы по формированию у государственных гражданских служащих Инспекции негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Доведение установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
27.	Обеспечение незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции.	При наличии событий	Отдел кадрового и правового обеспечения
28.	Направление на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Не реже одного раза в три года	Отдел кадрового и правового обеспечения.
29.	Доведение до служащих Инспекции информации об изменениях в действующем законодательстве о противодействии коррупции.	При поступлении обращений	Отдел кадрового и правового обеспечения