РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ПРИКАЗ

«1» апреля 2022 г. № 29-П

г. Магас

"Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и подпунктом "б" пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211, приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия, согласно приложению N 1.

2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами в Инспекции приложению N 2.

3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия приложению N 3.

4. Утвердить Порядок доступа служащих Госстройнадзора Ингушетии в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению N 4.

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия согласно приложению N 5.

6. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Госстройнадзора Ингушетии согласно приложению N 6.

7. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего Госстройнадзора Ингушетии, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению N 7.

8. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению N 8.

9. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия, согласно приложению N 9.

10. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных Госстройнадзора Ингушетии согласно приложению N 10.

11. Утвердить Перечень служащих Госстройнадзора Ингушетии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению N 11.

12. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия, согласно приложению N 12.

13. Утвердить Перечень должностей служащих Госстройнадзора Ингушетии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению N 13.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя.

И.о. начальника М.Д. Албогачиев

Приложение № 1
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Правила
обработки персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее - Правила) обработки персональных данных в Инспекции Республики Ингушетия (далее - Инспекция), определяют порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Инспекции.

2. Настоящие Правила определяют политику Госстройнадзора Ингушетии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, касающиеся обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Госстройнадзора Ингушетии

5. Персональные данные государственных гражданских служащих Госстройнадзора Ингушетии (далее - государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Госстройнадзора Ингушетии (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзора Ингушетии), обрабатываются в целях обеспечения:

а) кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Министерства в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, обеспечения государственным служащим Госстройнадзора Ингушетии, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

б) бухгалтерского учета.

6. Обработка персональных данных государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзор Ингушетии, осуществляется на основании письменного согласия указанных субъектов персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Письменное согласие государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии, действует со дня их поступления на государственную службу и на время ее прохождения.

Обработка персональных данных без согласия субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, допускается исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзора Ингушетии, осуществляется путем:

7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, представляемые в отдел кадровой работы Госстройнадзора Ингушетии);

7.2. копирования оригиналов документов;

7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

7.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

7.5. внесения персональных данных в информационные системы Госстройнадзора Ингушетии.

8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих

Госстройнадзора Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзора Ингушетии.

9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Госстройнадзора Ингушетии, гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Госстройнадзора Ингушетии, у третьей стороны необходимо сообщить государственному служащему Госстройнадзора Ингушетии, гражданину, претендующему на замещение должности государственной службы Госстройнадзора Ингушетии, информацию, указанную в части 3 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Госстройнадзора Ингушетии персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

11. При сборе персональных данных сотрудник Госстройнадзора Ингушетии, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзора Ингушетии, разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Госстройнадзора Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Госстройнадзора Ингушетии, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Госстройнадзор Ингушетии нормативными правовыми актами, в том числе связанными с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

13. В Инспекции обработка персональных данных осуществляется в целях реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций:

13.1. обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Госстройнадзора Ингушетии;

13.2. реализация мероприятий в рамках компетенции Госстройнадзора Ингушетии, предусмотренных долгосрочными республиканскими и федеральными целевыми программами.

14. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями Госстройнадзора Ингушетии, участвующими в реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, осуществляются путем:

15.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

15.2. копирования необходимых документов;

15.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных либо их представителей.

17. При обработке персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. При сборе персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо Госстройнадзора Ингушетии, непосредственно осуществляющее получение персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 13 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

20. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется с учетом требований постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

21. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

22. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

23. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

24. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

25. В ходе неавтоматизированной обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами Госстройнадзора Ингушетии не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

26. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (частичное удаление).

27. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

28. Классификация информационных систем персональных данных Госстройнадзора Ингушетии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Государственным гражданским служащим структурных подразделений Госстройнадзора Ингушетии, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

30. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

30.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии;

30.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

30.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

30.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

30.5. учет машинных носителей персональных данных;

30.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

30.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

30.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии;

30.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

31. Государственные гражданские служащие Госстройнадзора Ингушетии, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетии, должны обеспечить:

31.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции и Начальника;

31.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

31.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

31.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

31.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией, касающейся соответствующей информационной системы персональных данных;

31.6. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Приложение № 2
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами в Инспекции Республики Ингушетия

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Госстройнадзора Ингушетии (далее - проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

3. Проверки проводятся Комиссией Госстройнадзора Ингушетии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной приказом Госстройнадзора Ингушетии.

4. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий Госстройнадзора Ингушетии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся в Инспекции на основании ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается Комиссией.

В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать месяц.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Инспекцию письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не

раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 3
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Инспекции Республики Ингушетия

1. Государственные гражданские служащие Госстройнадзора Ингушетии (далее - Инспекция), граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Госстройнадзора Ингушетии, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Инспекции в связи с реализацией задач и функций, возложенных на Инспекцию нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Инспекции;

1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.3. применяемые в Инспекции способы обработки персональных данных;

1.4. наименование и место нахождения Госстройнадзора Ингушетии, сведения о лицах (за исключением работников Госстройнадзора Ингушетии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Инспекцией или на основании федерального закона;

1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Инспекции;

1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

Госстройнадзора Ингушетии, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Госстройнадзора Ингушетии уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1.1-1.10 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1.1-1.10 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Инспекцией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Инспекцией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Инспекцией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1.1-1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1.1-1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Инспекции.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение № 4
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Порядок
доступа служащих Госстройнадзора Ингушетии в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ должностных лиц Госстройнадзора Ингушетии (далее - Инспекция) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

1) должностным лицам Госстройнадзора Ингушетии, осуществляющим обработку персональных данных;

2) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Инспекции;

3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником отдела Госстройнадзора Ингушетии, в котором происходит обработка персональных данных, и лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

3. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны закрываться на ключ.

4. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с начальником отдела Госстройнадзора Ингушетии, в котором ведется обработка персональных данных, и лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

Приложение № 5
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

1. Разрабатывает документы по обеспечению безопасности персональных данных в Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия.

2. Осуществляет выявление угроз безопасности информации и технических каналов утечки информации.

3. Формулирует цели и задачи работ по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям защиты персональных данных.

4. Содействует распространению в Инспекции хозяйства области передового опыта и внедрению современных организационно-технических мер, средств и способов защиты информации.

5. Разрабатывает планы работ по защите персональных данных.

6. Согласовывает проектную и другую техническую документацию на вновь создаваемые и модернизируемые объекты в части выполнения требований по защите персональных данных.

7. Осуществляет контроль выполнения требований нормативных правовых актов и иных документов по защите персональных данных; организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений.

8. Устанавливает разграничение полномочий пользователей и порядок доступа к информационным ресурсам, порядок использования основных и вспомогательных технических средств и систем.

9. Ведет учет нештатных ситуаций; информирует руководство об инцидентах и попытках несанкционированного доступа к информации.

10. Контролирует работы по созданию, учету, хранению и использованию резервных и архивных копий массивов данных и электронных документов.

11. Участвует в работах по внедрению новых средств технической защиты информации.

12. Оформляет необходимую техническую документацию; определяет возможность и ограничения по использованию программных продуктов, устанавливает программные и программно-аппаратные антивирусные средства.

13. Разрабатывает предложения по размещению основных и вспомогательных технических средств и систем с соблюдением установленных норм технической защиты информации.

14. Определяет потребность в средствах технической защиты информации, составляет заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролирует их поставку и использование.

15. Разрабатывает планы и графики работ по техническому обслуживанию и ремонту электронного оборудования технических средств защиты информации и повышению эффективности его использования.

16. Участвует в проверке, приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию оборудования.

17. Ведет учет неисправностей, поломок и аварий оборудования, анализирует причины и определяет направления их устранения; изучает режимы работы оборудования и условия его эксплуатации.

18. Составляет заявки на приобретение оборудования, запасного имущества, принадлежностей и материалов к нему, ремонт неисправных устройств.

19. Организует хранение и списание оборудования и средств защиты информации, не подлежащих дальнейшему использованию по назначению.

Приложение № 6
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Инспекция государственного строительного надзора Республики Ингушетия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1. Ф.И.О.
_____

2. Дата рождения
_____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

_____

(почтовый адрес фактического проживания контактный телефон)

6. ИНН

_____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ _____ _____

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

Приложение № 7
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя отчество, должность)

_____

получая доступ к персональным данным сотрудников, принимаю на себя обязательство соблюдать нормы Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса РФ, ст. 24 Федерального закона РФ "О персональных данных".

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации
N 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" разъяснено, что в
случае отказа предоставить мои персональные данные Госстройнадзора Ингушетии не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим юридическим последствиям:

_____
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных,
то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных
либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающее
его права, свободы и законные интересы, со ссылками на конкретные нормы права)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Инспекции Республики Ингушетия

N пп	Персональные данные	Цель обработки
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество; Место, год и дата рождения; Адрес по прописке; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); Информация о трудовой деятельности до приема на работу; Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); Адрес проживания (реальный); Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); Информация о знании иностранных языков; Форма допуска; Оклад; Данные о трудовом договоре (N трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, N и число изменения к трудовому договору, характер	Кадровый учет

	работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); ИНН; Данные об аттестации работников; Данные о повышении квалификации; Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; Информация об отпусках; Информация о командировках; Информация о болезнях; Информация о негосударственном пенсионном обеспечении	
2	Фамилия, имя, отчество; Место, год и дата рождения; Адрес по прописке; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); Информация о трудовой деятельности до приема на работу; Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); Адрес проживания (реальный); Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); Информация о заработной плате, размерах должностных окладов, процентных надбавок; ИНН; Информация о пенсионных свидетельствах	Бухгалтерский учет

3	Фамилия, имя, отчество; Место, год и дата рождения; Адрес по прописке; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе

Приложение № 10
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Перечень
информационных систем персональных данных Госстройнадзора Республики Ингушетия

1. Файлы с конфиденциальной информацией на жестком магнитном диске в составе персонального компьютера **(указать инвентарные номера)**, содержащие персональные данные, кабинет **N (отдел кадровой политики).**

2. Файлы с конфиденциальной информацией на жестких магнитных дисках в составе локальной сети персональных компьютеров **(указать инвентарные номера)**, содержащие персональные данные, кабинет **N (отдел бухгалтерского учета и налогов).**

3. Файлы с конфиденциальной информацией на жестких магнитных дисках в составе локальной сети персональных компьютеров (указать инвентарные номера), содержащие персональные данные, кабинет N (специальная часть).

Приложение № 11
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Перечень
служащих Госстройнадзора Республики Ингушетия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

N пп	Должность	Цель обработки
1	2	3
1.	Начальник отдела кадров.	Кадровый учет
3.	Ведущий специалист	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе
4.	Заведующий сектора	Бухгалтерский учет

Приложение № 12
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Правила
работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Инспекции Республики Ингушетия

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Инспекции РИ (далее - Инспекция).

2. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В Инспекции могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, "место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Руководители структурных подразделений Госстройнадзора Ингушетии, в которых непосредственно осуществляется обработка персональных данных сотрудников и иных субъектов персональных данных, вносят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Начальник принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

9. Непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом осуществляют сотрудники структурных подразделений Госстройнадзора Ингушетии, замещающие должности, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

инструкции по проведению антивирусного контроля в информационных системах персональных данных Госстройнадзора Ингушетиив;

правил работы со съемными носителями информации в Инспекции;

правил резервного копирования информации в Инспекции;

порядка доступа служащих Госстройнадзора Ингушетиив в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей персональных данных, обрабатываемых в Инспекции;

порядка доступа служащих Госстройнадзора Ингушетиив помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение № 13
к приказу начальника Инспекции
30 марта 2022 г. № 28-п

Перечень
должностей служащих Госстройнадзора Ингушетии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

N пп	Должность
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	